

**Регламент проведения  
оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний)  
для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - оценка профессиональной деятельности).

1.2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

1.3. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии Центра (далее - комиссия), обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу директора Центра.

График, место проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний), состав комиссии утверждаются распорядительными актами директора Центра.

1.4. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

1.5. Оценка профессиональных знаний проводится по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учётом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Оценка профессиональных знаний проводится по методике МО и Н РТ в трех формах:

- подготовка конспекта учебного занятия;
- решение педагогических ситуаций;
- тестирование.

Форму проведения оценки профессиональных знаний определяет аттестационная комиссия по согласованию с аттестуемым работником.

1.6. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются настоящим Регламентом на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Татарстан для применения при проведении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами директора Центра.

1.7. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

1.8. Работа оформляется, как правило, черной гелевой ручкой на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект занятия составляется на компьютере (шрифт Times New Roman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, выводится в печать на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы председателю комиссии.

1.9. Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической

литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта учебного занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

1.10. При несоблюдении участником оценки профессиональных знаний требований, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Регламента, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

## **2. Порядок проведения оценки профессиональных знаний в форме конспекта (описания) учебного занятия**

2.1. Конспект (описание) учебного занятия составляется участником оценки знаний в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе для учебной (возрастной) группы, которую педагогический работник ведет в текущем учебном году.

Данные о классе (учебной группе), программа (учебно-тематический план, перспективный план на текущий учебный год), на основе которой проводятся занятия, представляются участником тестирования Директору Центра, не позднее чем за неделю до начала процедуры.

2.2. Перед началом оценки профессиональных знаний аттестуемому педагогу предлагается инструкция, содержащая правила проведения оценки профессиональных знаний, требования к форме и объему конспекта (описания) учебного занятия, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

2.3. Тему учебного занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в программе (учебно-тематическом плане на текущий учебный год). Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения оценки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема учебного занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

Участник тестирования имеет право исключить отдельные темы, представленные в программе и по субъективным причинам для него не желательных (не более пяти).

Список тем, предложенных членом комиссии участникам оценки профессиональных знаний, передается в аттестационную комиссию.

2.4. Участнику оценки профессиональных знаний выдается для составления конспекта (описания) учебного занятия не более 10-12 проштампованных листов. При оформлении работы на бумажном носителе каждый лист заполняется с двух сторон, страницы нумеруются.

Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц.

Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

2.5. В конспекте (описании) учебного занятия должен быть изложен развернутый план учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных на основании пункта 1.7 настоящего Регламента.

В ходе написания письменной работы, педагогическому работнику предлагается раскрыть структуру и предметное содержание учебного занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации учебной деятельности, организации учебной деятельности учащихся, проиллюстрировав это примерами учета индивидуальных особенностей учащихся и конкретных характеристик учебной группы, в котором будет проводиться учебное занятие. При написании конспекта учебного занятия педагогический работник может пропустить отдельные этапы или изменить структуру занятия в соответствии со своим индивидуальным видением его построения, письменно обосновав необходимость внесения изменений.

2.6. В случае, если конспект (описание) учебного занятия не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, члены комиссии оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

### **3. Порядок проведения оценки профессиональных знаний в форме решения педагогических ситуаций**

3.1. При проведении оценки профессиональных знаний педагогическому работнику предлагается решить три ситуации.

Выбор ситуаций производится случайным образом из имеющегося банка ситуаций. Аттестуемый педагогический работник выбирает три ситуации из подготовленного для квалификационных испытаний набора ситуаций (не менее 30), называя три номера из перечня, который ему заранее не известен.

Содержание банка ситуаций определяется директором Центра.

3.2. Перед началом оценки профессиональных знаний в форме решения педагогических ситуаций аттестуемому работнику предоставляется инструкция, содержащая требования и критерии оценки работы.

3.3. Для выполнения работы участнику выдается не более 6 - 8 проштампованных листов. Максимальный объём письменной работы – 3-4 страницы.

3.4. Невыполнение или неполное выполнение работы по решению предложенных педагогических ситуаций засчитывается как отрицательный результат.

### **4. Порядок проведения тестирования**

4.1. Оценка профессиональных знаний в форме тестирования (в письменной форме или компьютерное) проводится по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью аттестуемого педагогического работника.

Содержание вопросов определяется и утверждается директором Центра.

4.2. Для получения положительного зачёта по результатам тестирования необходимо набрать 60 баллов из 100 возможных.

4.3. Для выполнения работы участнику аттестации выдается не более 1-2 проштампованных листов.

4.4. Максимальное время для проведения тестирования составляет 70 минут от начала процедуры. При возникновении технических сбоев (при компьютерном тестировании) время, отведенное для прохождения тестирования, увеличивается до 1,5 часа.

### **5. Подведение итогов оценки профессиональной деятельности.**

5.1. При подведении итогов оценки профессиональных знаний учитывается нормативная шкала показателей соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний для аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан. (Приложение 1).

5.2. Срок проверки квалификационных работ (до 10 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 10 – не более трех дней.

По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы (Приложение 2), экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу (Приложение 3).

5.3. Результаты оценки профессиональных знаний оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии Центра (Приложение 4).

По завершении оформления протокола каждый участник оценки профессиональных знаний имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных аттестуемым работником.

5.4. После завершения проверки работ протокол оценки профессиональных знаний, наряду с письменными работами, экспертными заключениями хранится в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

5.5. Комиссия Центра учитывает результаты оценки профессиональных знаний при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов оценки профессиональной деятельности (оценки профессиональных знаний).

По решению комиссии Центра, может быть назначена дополнительная экспертиза работы или проведено, по заявлению работника, повторная оценка профессиональной деятельности (профессиональных знаний).

После принятия решения комиссией Центра, результаты квалификационных испытаний и рекомендации экспертов по итогам анализа письменной квалификационной работы заносятся в протокол проведения заседания аттестационной комиссии.

5.6. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

к Регламенту проведения оценки профессиональных знаний педагогических работников МБУДО «Центр для одаренных детей», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Нормативная шкала показателей  
соответствия занимаемой должности по результатам  
оценки профессиональных знаний для аттестуемых педагогических работников  
образовательных организаций Республики Татарстан

Форма оценки профессиональных знаний	Наименование должности участника оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности
Подготовка конспекта занятия	Педагог дополнительного образования	от 3,3 до 6,6 балла
Решение педагогических ситуаций	Социальный педагог, педагог-психолог	от 4 баллов до 9 баллов
Тестирование	Педагогические должности, методист курирующий учебные дисциплины	От 60 до 100 баллов

Приложение 2  
к Регламенту проведения оценки  
профессиональных знаний педагогических  
работников МБУДО «Центр для одаренных детей»,  
аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Параметры оценки	Критерии оценки	Оценка (+ или -)
1	<b>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</b>	Педагог разделяет тему и цель занятия	
		Педагог умеет сформулировать цели для себя и для учащихся.	
		Поставленные перед учащимися цели формулируются в понятной для ученика форме	
		Поставленные перед учащимися цели способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности	
		Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели занятия.	
		Педагог умеет проектировать цели для отдельных этапов занятия.	
		Цели и задачи, поставленные педагогом, способствуют развитию познавательных способностей учащихся, воспитанию социально значимых качеств личности.	
<i>Итого баллов по данной компетентности:</i>			
2	<b>Компетентность в области мотивирования учащихся</b>	Педагог демонстрирует знание приемов и методов, направленных на формирование интереса учащихся к теме занятия.	
		Педагог использует знания об интересах и потребностях, возрастных особенностях учащихся при постановке учебных целей и задач, в отборе содержания занятия, в организации учебной деятельности, выборе методов и форм работы и т.д.	
		Педагог планирует использовать различные задания так, чтобы ученики почувствовали свой успех.	
		Педагог использует педагогическое оценивание как метод повышения учебной активности и учебной мотивации учащихся	
		Педагог дает возможность учащимся самостоятельно ставить и решать задачи в рамках изучаемой темы	
<i>Итого баллов по данной компетентности:</i>			

3	<b>Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности</b>	Педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание учебного материала	
		Педагог умеет отобрать оптимальный объем учебного материала для достижения цели учебного занятия	
		При изложении в письменной работе основного материала по предмету педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по плану.	
		Педагог хорошо ориентируется в различных источниках (учебные и методические пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.), может дать ссылки на необходимые источники.	
		Педагог представляет материал в доступной учащимся форме в соответствии с дидактическими принципами.	
		Педагог демонстрирует владение современными методами и технологиями обучения.	
		Представленные в конспекте методы выбраны в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, с которыми он работает, специфику взаимоотношений между ними	
		Представленные в конспекте методы соответствуют поставленным целям и задачам, теме занятия, условиям и времени, отведенному на изучение темы	
<i>Итого баллов по данной компетентности:</i>			
4	<b>Компетентность в области разработки программ и принятия педагогических решений</b>	Педагог демонстрирует умения методически грамотно организовать самостоятельную активную деятельность учащихся на занятии.	
		Педагог демонстрирует умения методически грамотно организовать самостоятельную активную деятельность учащихся на занятии	
		Конспект занятия составлен с учетом поэтапного освоения (преемственности) учебного материала в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	
		Педагог демонстрирует умение вносить изменения в существующие дидактические и методические материалы с целью достижения более высоких результатов	
		Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы.	
		Педагог демонстрирует умение аргументировать предлагаемые им решения	

		Педагогические решения, отраженные в письменной работе, отличаются обоснованностью и целесообразностью	
	<i>Итого баллов по данной компетентности</i>		
5	<b>Компетентность в области организации учебной деятельности, диагностическая компетентность</b>	Педагог владеет методами организации индивидуальной и/или совместной деятельности учащихся, направленной на решение поставленных целей и задач.	
		Педагог демонстрирует способность проектировать формы и методы сотрудничества с учащимися, умение вести с ними диалог.	
		Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности учащихся.	
		Педагог демонстрирует умения организовать учащихся для поиска дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.)	
		Педагог способен точно определить ожидаемые результаты занятия.	
		Педагог показывает учащимся, на основе каких критериев производится оценка их достижений	
	<i>Итого по данной компетентности</i>		
<b>Среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций</b>			

### Порядок оценки письменной квалификационной работы

В ходе оценки эксперт анализирует представленный педагогом конспект.

В рамках анализа представленного конспекта, эксперт выносит суждение об удовлетворительном либо неудовлетворительном уровне развития тех или иных базовых педагогических компетентностей. Соответствующие суждения он заносит в таблицу, обозначая их знаком « + » в случае положительной оценки или знаком « - » в случае отрицательной. Свои оценки эксперт выносит на основе критериев оценки письменной работы, представленных в таблице.

### Обработка результатов

По итогам оценки суммируются все положительные оценки отдельно по каждой из базовых педагогических компетентностей и определяется общее количество баллов по каждой компетентности. На их основе определяется среднее значение по оценкам базовых педагогических компетенций. Среднее значение рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{\sum \text{БПК}}{5}$$

Где: **БПК** – сумма баллов по базовым педагогическим компетенциям;

5 – количество оцениваемых компетенций.

Итоговый показатель может варьироваться в пределах от 0 до 6,6 баллов. Он интерпретируется следующим образом:

От 3,3 до 6,6 – соответствие занимаемой должности: педагог продемонстрировал владение базовыми педагогическими компетенциями.

От 0 до 3,3 – несоответствие занимаемой должности: педагог недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями.



Приложение 3  
к Регламенту проведения оценки  
профессиональных знаний педагогических  
работников МБУДО «Центр для одаренных детей»,  
аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

Экспертное заключение

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аттестуемого работника, должность, место работы, район, город)

**Общее количество баллов по результатам оценки знаний** \_\_\_\_\_

**Оценка квалификационной работы:** *удовлетворительно, неудовлетворительно* (подчеркнуть)

**Уровень владения учебным материалом:** *заданная тема занятия раскрыта полно, заданная тема занятия раскрыта неполно* (подчеркнуть)

**Уровень развития базовых компетенций:**

---

---

---

---

---

**Эффективность работы педагога:** *продемонстрировал владение основным содержанием тем курса и владение базовыми педагогическими компетенциями*

---

---

---

---

---

(указать компетенции) на отдельных этапах занятия

**Рекомендации эксперта**

---

---

---

---

---

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение 4  
к Регламенту проведения оценки  
профессиональных знаний педагогических  
работников МБУДО «Центр для одаренных детей»,  
аттестуемых с целью подтверждения соответствия  
занимаемой должности

**Протокол аттестационной комиссии**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для одаренных детей» г. Казани**  
**по итогам проведения**  
**оценки профессиональных знаний в письменной форме для педагогических работников, подлежащих аттестации с целью**  
**подтверждения соответствия занимаемой должности в \_\_\_ квартале 20\_\_\_ г.**

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого работника	Должность	Образование, наименование ВУЗа (ССУЗа), квалификация по диплому	Педстаж/стаж работы по специальности (в должности)	Оценка уровня квалификации работника в представлении работодателя (соответствует занимаемой должности, соответствует занимаемой должности с рекомендациями (указываются рекомендации), не соответствует занимаемой должности	Результаты квалификационных испытаний		
						Количество баллов по результатам оценки профессиональных знаний	Оценка квалификационной работы (удовлетворительно, неудовлетворительно)	Рекомендации аттестуемому работнику

Председатель (заместитель председателя)  
аттестационной комиссии МБУДО «Центр для одаренных детей»

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность )

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП  
Секретарь комиссии

Члены комиссии

В данном документе пронумеровано,  
 прошнуровано и скреплено печатью  
 10 (десять) листов

Директор МКУДО «Центр для одаренных  
 детей» Ахметов А.М.  
 20 18 г.



Удостоверение  
 № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Образование	Специальность	Стаж работы	Стаж в должности	Стаж в специальности	Стаж в учреждении	Стаж в должности	Стаж в специальности	Стаж в учреждении
1	Ахметов А.М.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Составлено в соответствии с...

104  
 Составлено в соответствии с...